

## REGULAMIN KONKURSU NA PROJEKTY BADAŃ WŁASNYCH `2010

1. Zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki z dnia 8 października 2004 r. **środki na badania własne są przyznawane przede wszystkim na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi kadry naukowej oraz specjalności naukowych w szkole wyższej. Fundusze przeznaczone na realizację projektu znajdują się w wyłącznej gestii Uniwersytetu Gdańskiego i są stawiane do dyspozycji kierownika projektu. Wynika stąd konieczność rozliczenia się z gospodarowania tymi funduszami.**  
**Nie można finansować tego samego tematu, w tym samym zakresie, z badań własnych i z innych grantów.**
2. W Uniwersytecie Gdańskim priorytetowo są traktowane te projekty badań własnych, które wskazują na możliwość ukończenia w ciągu 1-2 lat rozprawy doktorskiej, habilitacyjnej lub książki profesorskiej. Do priorytetowych zalicza się tematy realizowane w ramach umów UG z uczelniami zagranicznymi i te, które służą kształtowaniu specjalizacji naukowej Uczelni. W miarę posiadanych środków finansowych mogą być także realizowane indywidualne i zespołowe "autorskie" projekty własne. – **Każdy pracownik naukowo-dydaktyczny, naukowy i naukowo-techniczny może złożyć tylko jeden projekt na finansowanie badań własnych w danym roku.**
3. Do oceny projektów Prorektor ds. Nauki powołuje Rektorską Komisję Recenzentów. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 recenzentów z każdego wydziału oceniających wnioski.
4. Z funduszy BW są finansowane:
  - a) **granty zwykłe** . Grant zwykły przeznaczony jest na finansowanie projektów badawczych, możliwych do zakończenia w ciągu 1-2 lat. Maksymalną wysokość grantu zwykłego w roku 2010 ustala się na 15.000 zł (netto) dla badań teoretycznych (humanistycznych, ekonomicznych i społecznych) i 30.000 zł (netto) dla badań eksperymentalnych ( z użyciem aparatury specjalnej)
  - b) tzw. „**granty przygotowawcze**” do wystąpienia o grant własny, habilitacyjny z MNiSW lub o grant z Unii Europejskiej. Grant taki będzie można otrzymać raz na 3 lata. Na grant przygotowawczy kierownik projektu może ubiegać się o przyznanie środków o 50% wyższych niż na pozostałe granty w danej dziedzinie. **Grant przyznawany jest na jeden rok, z gwarancją kontynuowania finansowania przez następne pół roku (w maksymalnej wysokości 33% grantu przyznanego na rok 2010)**, do momentu otrzymania decyzji MNiSW o przyznaniu bądź nie przyznaniu grantu badawczego. **Kierownik grantu przygotowawczego, który nie wystąpi z dobrze umotywowanym wnioskiem o grant do MNiSW (grant własny, habilitacyjny lub unijny) przekreśla swoje możliwości uzyskania grantu uczelnianego na BW przez następne 2 lata.**  
W przypadku realizacji grantu przygotowawczego w danym roku nie można składać wniosku na badania własne w roku następnym, ponieważ finansowanie grantu przygotowawczego jest przedłużone o następne pół roku,
  - c) **granty na wyjazdy pracowników nauki na konferencje zagraniczne**, które ze względów technicznych nie były możliwe do zaplanowania w momencie składania wniosku o grant BW. Rocznie przewiduje się przyznanie do 50 takich grantów na ogólną sumę 150.000 zł (netto).  
W ciągu miesiąca od powrotu należy złożyć sprawozdanie merytoryczne.
  - d) **granty zamawiane przez Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**. W roku 2010 przewiduje się ogłoszenie, w miarę potrzeb, do 4 tematów zamówionych. Maksymalne finansowanie grantu określa się na sumę 25.000 zł (netto). Warunki konkursu na realizację grantu zamawianego będą każdorazowo określone w ogłoszeniu.
5. Kierownikiem projektu może być każdy pracownik UG wymieniony w punkcie 2 – zatrudniony na pełnym etacie. Doktorant nie będący pracownikiem UG nie może być kierownikiem projektu. W realizacji projektów (jako pracownicy pomocniczy) mogą brać udział wszyscy pracownicy UG, niezależnie od stanowiska i wieku oraz doktoranci i studenci.  
**Uwaga: z dotacji nie należy planować honorarium.**  
Niewykorzystane przez realizatorów projektów środki finansowe zostaną po 1 stycznia 2011 roku przekazane na powiększenie funduszu badań własnych w roku następnym.
6. **Wnioski o realizację projektów należy składać w Biurze Rozwoju Kadr i Badań Naukowych (pok.320) do 31 stycznia 2010 r.**  
Wniosek powinien składać się z następujących elementów:
  - karty tytułowej, wg załączonego formularza 1
  - wykaz projektów BW z ostatnich 4 lat, wg załączonego formularza 2
  - życiorysu i dorobku naukowego kierownika i dwóch najważniejszych współrealizatorów, wg załączonego formularza 3

- kalkulacji wstępnej projektu z planem zakupów aparatury, wg załączonego formularza 4 i 5
  - szczegółowego opisu projektu (na załączonych stronach), zawierającego objaśnienie celowości podjęcia pracy, główne hipotezy badawcze, zarys metody i technik badawczych, przewidywania spodziewanych wyników, listę partnerów krajowych i zagranicznych, harmonogram badań, opis stosowanej aparatury, informacje na temat wykonanych już prac wstępnych lub zbadanych tematów pokrewnych (maksimum 5 stron maszynopisu)
  - integralnym elementem kosztorysu jest wykaz aparatury (w przypadku, gdy jest ona niezbędna). Ze względu na gospodarkę środkami trwałymi i aparaturą w UG zaktualizowany wykaz aparatury (po zatwierdzeniu wniosku do finansowania) powinien zawierać pisemną akceptację Działu Zamówień Publicznych. **Zamówienia na zakup aparatury należy, ze względu na rygory Ustawy o zamówieniach publicznych, składać w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2010 roku**
  - zamówienia aparatury badawczej potrzebnej do realizacji projektu (formularz 4). Zamówienie po złożeniu zaktualizowanego kosztorysu projektu zostanie przekazane do realizacji zgodnie z wymogami Ustawy o zamówieniach publicznych.
7. W formularzu nr 1 należy podać nazwę dyscypliny naukowej UG, w ramach której projekt będzie realizowany (wg załączonej listy, obejmującej orientacyjny udział tych dyscyplin w planowanej dotacji).
  8. W formularzu nr 3 należy wymienić najważniejsze publikacje, istotne dla projektu, które ukazały się w latach 2006 – 2009 (łącznie ze złożonymi do druku). W projektach zespołowych niezbędne jest załączenie życiorysów maksymalnie dwóch najważniejszych współrealizatorów (oprócz kierownika projektu).
  9. Kalkulację wstępną należy sporządzić zgodnie z instrukcjami podanymi w formularzu nr 4. Globalna wartość projektów w badaniach eksperymentalnych nie może przekraczać 30 tys. zł (netto), w badaniach teoretycznych 15 tys. zł (netto). Wartość grantu przygotowawczego może wynosić maksymalnie odpowiednio 45 tys. zł (netto) i 25 tys. zł (netto). **Projekty przekraczające te normy nie będą rozpatrywane** z uwagi na ograniczoną wysokość dotacji MNiSW.
  10. W przypadku zgłoszenia jako projektu ostatecznego przygotowania edytorskiego i druku publikacji, należy załączyć maszynopis proponowanej do druku książki wraz z zobowiązaniem rozliczenia kosztów publikacji do 31 grudnia 2010 roku (faktury z wydawnictwa). Nie należy planować w tym samym roku pracy badawczej i procesu wydawniczego. Przedsięwzięcie takie należy dzielić na dwa roczne etapy, chyba, że Autor jest w 100% pewien, że doprowadzi do wydania dzieła do 31 grudnia 2010 roku. Środki na badania własne nie mogą być przeznaczone tylko na publikację, chyba że jest ona wynikiem prowadzonych wcześniej prac w ramach badań własnych.
  11. Opis projektu powinien być tak sporządzony, aby umożliwić recenzentowi precyzyjną ocenę:
    - oryginalności, nowatorstwa i poprawności sformułowania problemu oraz współpracy naukowej z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi (0-6 pkt.\*)
    - kwalifikacji kierownika i wykonawców projektu (w tym ich dorobek z ostatnich 4 lat) oraz wyników realizacji poprzednich BW (jeśli dotyczy) (0-2 pkt.\*)
    - realizacji projektu w ramach doktoratu, habilitacji, książki profesorskiej lub projektu przygotowawczego do złożenia wniosku o grant w MNiSW (0-2 pkt.\*)
  12. Maksymalna liczba punktów oceny projektu wynosi 10.
  13. Finansowaniem objęte zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę punktów na liście rankingowej.
  14. W przypadku większej liczby projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów, o kolejności zadecydują ich związki z ewentualnymi tematami priorytetowymi danej dyscypliny. Recenzenci projektów oceniają poprawność kalkulacji kosztów w świetle charakteru tematu i jakości przedstawionej propozycji.
  15. Od oceny można złożyć odwołanie w terminie 30 dni od wydania decyzji. Odwołanie to rozpatruje Prorektor ds. Nauki. W uzasadnionych przypadkach kolejną instancją odwoławczą jest Rektor, który ostateczną decyzję wydaje po zasięgnięciu opinii powołanego przez siebie superrecenzenta.
  16. Uruchomienie finansowania projektu następuje po powiadomieniu przez Prorektora ds. Nauki, iż projekt został zakwalifikowany do realizacji. W przypadku przyznania niższej kwoty niż ta, o którą ubiegał się kierownik projektu, uruchomienie funduszy nastąpi po przedstawieniu, w ciągu miesiąca od daty powiadomienia, uaktualnionego kosztorysu.
  17. **Nie uruchomienie grantu do 31 maja 2010 roku (np. przez złożenie zamówienia na zakup aparatury) i brak deklaracji o terminie jego uruchomienia (rozpoczęcia korzystania z przyznaných środków) skutkuje automatyczną decyzją o anulowaniu grantu.**
  18. W przypadku zakup książek należy uzyskać na druku sprawozdania poświadczenie z Biblioteki Głównej UG lub jej filii o przyjęciu na stan książek zakupionych w ramach badań własnych.

19. Zakup aparatury zobowiązuje do uzyskania na druku sprawozdania poświadczenia kierownika jednostki o rozpoczęciu procedury przejmowania na stan jednostki macierzystej aparatury zakupionej w ramach badań własnych.
20. Sprawozdania **końcowe** z badań własnych (tzw. zwykłych) wraz z kartą SYNABA i sprawozdanie **roczne** z grantu przygotowawczego należy składać do 15 stycznia następnego roku, natomiast sprawozdanie **końcowe** z grantu przygotowawczego należy składać do 31 lipca następnego roku.
21. W przypadku braku adekwatnego rozliczenia się z realizacji projektu w 2009 roku lub negatywnej oceny sposobu wykorzystania środków przyznanych na realizację projektu badań własnych w 2008 roku, kierownik projektu otrzymuje dodatkowy rok czasu (do 31 grudnia 2010 roku) na takie rozliczenie się z wykonania projektu badań własnych by zaakceptował je recenzent (z wyjątkiem sytuacji losowych – np. ciężkiej choroby, wypadku, itp.).

W tym czasie nie może być kierownikiem nowego projektu badawczego

**W przypadku braku rozliczenia się z grantu BW w terminach wskazanych w pkt 20 i 21 można ubiegać się o grant BW po 3 latach od rozliczenia.**

\* podział skali co 0,5 pkt.