

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa
Wyższego z dnia 27 kwietnia 2012 r. (poz. 532)

Załącznik nr 1

WZÓR

WNIOSEK
o przyznanie środków finansowych na działalność statutową
na rok

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres jednostki naukowej
2. Kierownik jednostki naukowej
3. Kategoria jednostki naukowej
4. Numer telefonu, numer faksu, e-mail, www
5. NIP, REGON
6. Numer rachunku bankowego jednostki naukowej

B. DOTACJA NA UTRZYMANIE POTENCJAŁU BADAWCZEGO

Czy jednostka ubiega się o przyznanie dotacji bazowej:

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia TAK:

1. Liczba osób, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, zatrudnionych w jednostce naukowej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych na podstawie stosunku pracy, ustalona na podstawie corocznie składanych przez pracowników pisemnych oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do tej liczby:
 - 1) w przypadku uczelni – będących pracownikami, o których mowa w art. 108 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.¹⁾), oraz pracownikami naukowo-technicznymi i inżynieryjno-technicznymi, zatrudnionymi w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych oraz prac usługowo-badawczych;
 - 2) w przypadku jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk – będących pracownikami, o których mowa w art. 87 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619 oraz z 2011 r. Nr 84, poz. 455);

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 68, poz. 584, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620 i Nr 127, poz. 857 oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039 i Nr 185, poz. 1092.

3) w przypadku instytutów badawczych – będących pracownikami, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 185, poz. 1092);

4) w przypadku pozostałych jednostek naukowych – będących pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach związanych z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych.

(Uwaga: w przypadku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w więcej niż jednej jednostce naukowej, pracownik może złożyć oświadczenie tylko w jednej, wybranej przez siebie jednostce. Zatrudnienie podaje się według stanu na dzień złożenia wniosku.)

Ogółem.....,
w tym w każdej z dziedzin nauki i sztuki

.....
(Uwaga: należy podać liczbę pracowników w każdej z dziedzin nauki i sztuki, zgodnie z komunikatem ogłaszającym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra. Suma podanych liczb nie może być wyższa niż podana liczba ogółem.)

2. Wykaz planowanych do realizacji zadań badawczych, ujętych w planie zadaniowym jednostki, w tym:
- 1) kontynuowanych;
 - 2) nowych.

(Uwaga: dla każdego zadania należy podać tytuł zadania, cel realizacji zadania, planowane efekty naukowe i praktyczne – łącznie nie więcej niż 300 słów.)

3. Informacja o terminie przeprowadzonego audytu zewnętrznego, o którym mowa w art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615 oraz z 2011 r. Nr 84, poz. 455 i Nr 185, poz. 1092).

II. Czy jednostka ubiega się o przyznanie dotacji na finansowanie kosztów związanych z restrukturyzacją:

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia TAK:

1. Wnioskowana kwota dotacjizł (słownie:).
2. Zakres i cel planowanej restrukturyzacji.
3. Spodziewane efekty działań restrukturyzacyjnych.
4. Zatwierdzony plan restrukturyzacji.
5. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o potencjale badawczym jednostki, w tym posiadanej infrastrukturze badawczej, a także o strukturze organizacyjnej i zatrudnieniu w jednostce.
6. Harmonogram działań restrukturyzacyjnych wraz z planowanymi terminami płatności.

(Uwaga: zmiana profilu prowadzonej działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej powinna wynikać ze zmiany statutu jednostki.)

C. DOTACJA NA FINANSOWANIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO

Czy jednostka ubiega się o przyznanie środków na finansowanie kosztów związanych z utrzymaniem specjalnego urządzenia badawczego:

 TAK NIE

W przypadku zaznaczenia TAK:

1. Nazwa specjalnego urządzenia badawczego:
2. Wnioskowana kwota dotacji zł (słownie:).
3. Informacja o rodzaju bieżących kosztów i ich wysokości, na które ma być przeznaczona wnioskowana dotacja, wraz z ich uzasadnieniem (w tym: liczba osób i ich wynagrodzenia, materiały i przedmioty nietrwałe, konserwacja i naprawy).
4. Informacja o specjalnym urządzeniu badawczym i badaniach naukowych lub pracach rozwojowych planowanych do wykonywania z wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego:
 - 1) zwięzła charakterystyka urządzenia, w tym znaczenie dla rozwoju badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności dla rozwoju dziedzin nauki uznanych za priorytetowe w polityce naukowej państwa;
 - 2) uzasadnienie unikatowości urządzenia lub miejsca pracy badawczej;
 - 3) typ urządzenia, data produkcji;
 - 4) data, od której urządzenie jest użytkowane przez jednostkę;
 - 5) zakres i stopień wykorzystania urządzenia do realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych oraz liczebność wykorzystującego je środowiska naukowego;
 - 6) zakres i stopień wykorzystania urządzenia do realizacji innych zadań (podać jakich) niż badania naukowe i prace rozwojowe;
 - 7) określenie najważniejszych badań naukowych lub prac rozwojowych planowanych do wykonania z wykorzystaniem urządzenia;
 - 8) zakres i udział współpracy krajowej i międzynarodowej w wykorzystaniu urządzenia;
 - 9) szczegółowe informacje dotyczące korzystania z urządzenia przez jednostki inne niż wnioskująca, w tym: nazwy jednostek, liczba korzystających osób, okres współpracy, warunki udostępniania urządzenia;
 - 10) potencjał organizacyjny i ludzki oraz poziom doświadczenia jednostki starającej się o dofinansowanie utrzymania urządzenia;
 - 11) inne dane uzasadniające konieczność udzielenia wnioskowanej dotacji.

D. DOTACJA NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI POLEGAJĄCEJ NA PROWADZENIU BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH, SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH

Czy jednostka ubiega się o przyznanie środków na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich:

 TAK NIE

W przypadku zaznaczenia TAK:

1. Wykaz planowanych do realizacji zadań badawczych (w tym tytuł rozprawy doktorskiej), ujętych w planie zadaniowym jednostki, w tym związanych z:
 - 1) rozwojem naukowym młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich;
 - 2) rozwojem specjalności naukowych w jednostce wnioskującej, w tym określenie, w jakich specjalnościach.
2. Informacja o jednostce:
 - 1) liczba młodych naukowców zatrudnionych w jednostce nie krócej niż 3 miesiące w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku:

Wyszczególnienie	Liczba młodych naukowców zatrudnionych w jednostce nie krócej niż 3 miesiące:		
	ogółem	którzy uzyskali stopień naukowy w ostatnich 2 latach poprzedzających rok złożenia wniosku:	
		w jednostce	poza jednostką
1	2	3	4
Ogółem:			
w tym w każdej z dziedzin nauki i sztuki (zgodnie z komunikatem ogłaszanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra)			

(Uwaga: każda zatrudniona osoba może być wykazana tylko raz w okresie 2 lat.)

- 2) liczba uczestników studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostkę^{*)} w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz liczba młodych naukowców, którzy mają otwarty przewód doktorski, ale nie są uczestnikami studiów doktoranckich:

Wyszczególnienie	Liczba uczestników studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostkę	Liczba młodych naukowców, którzy mają otwarty przewód doktorski, ale nie są uczestnikami studiów doktoranckich
1	2	3
Ogółem:		
w tym w każdej z dziedzin nauki i sztuki (zgodnie z komunikatem ogłaszanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra):		

^{*)} Wypełnia wyłącznie jednostka uprawniona do prowadzenia studiów doktoranckich na podstawie odrębnych przepisów.

3) informacja o stopniach naukowych nadanych w jednostce młodym naukowcom w ostatnich 2 latach poprzedzających rok złożenia wniosku:

a) liczba nadanych stopni naukowych doktora:

Wyszczególnienie	Nadane stopnie naukowe:		
	ogółem (3+4)	młodym naukowcom	
		zatrudnionym w jednostce	spoza jednostki
1	2	3	4
Ogółem:			
w tym w każdej z dziedzin nauki i sztuki (zgodnie z komunikatem ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra):			

b) liczba nadanych stopni naukowych doktora habilitowanego:

Wyszczególnienie	Nadane stopnie naukowe:		
	ogółem (3+4)	młodym naukowcom	
		zatrudnionym w jednostce	spoza jednostki
1	2	3	4
Ogółem:			
w tym w każdej z dziedzin nauki i sztuki (zgodnie z komunikatem ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra):			

E. DOTACJA NA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANĄ Z UTRZYMANIEM I POSZERZANIEM NAUKOWYCH BAZ DANYCH *(nie dotyczy baz danych lub zasobów cyfrowych związanych z utrzymaniem i poszerzaniem Wirtualnej Biblioteki Nauki)*

Czy jednostka ubiega się o przyznanie środków na działalność związaną z utrzymaniem i poszerzaniem naukowych baz danych:

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia TAK:

1. Wnioskowana kwota dotacji zł (słownie: zł).
2. Nazwa bazy
3. Informacje o bazie:
 - 1) tematyka bazy;
 - 2) rejestrowane dane;
 - 3) zakres chronologiczny;
 - 4) opis zawartości bazy;
 - 5) liczba jednostek wchodzących w skład konsorcjum.
4. Cel utworzenia bazy i jej znaczenie dla nauki.
5. Zasady i warunki udostępniania bazy.
6. Informacja o finansowaniu utrzymania naukowych baz danych z innych źródeł niż dotacja.
7. Informacja o planowanych rodzajach kosztów wraz z uzasadnieniem ich wysokości w części finansowanej z dotacji.

F. DOTACJA NA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANĄ Z UTRZYMANIEM I POSZERZANIEM WIRTUALNEJ BIBLIOTEKI NAUKI

Czy jednostka ubiega się o przyznanie środków na działalność związaną z utrzymaniem i poszerzaniem Wirtualnej Biblioteki Nauki:

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia TAK:

1. Wnioskowana kwota dotacji zł (słownie: zł).
2. Nazwa bazy lub zasobów cyfrowych
3. Informacje o bazie lub zasobach cyfrowych:
 - 1) tematyka bazy lub zasobów cyfrowych;
 - 2) rejestrowane dane;
 - 3) zakres chronologiczny;
 - 4) opis zawartości bazy lub zasobów cyfrowych;
 - 5) liczba jednostek wchodzących w skład konsorcjum lub korzystających z zasobów cyfrowych.
4. Cel utworzenia bądź zakupu bazy lub zasobów cyfrowych.
5. Zasady i warunki udostępniania bazy lub zasobów cyfrowych.
6. Informacja o finansowaniu utrzymania i poszerzania baz danych lub zasobów cyfrowych z innych źródeł niż dotacja.
7. Informacja o planowanych rodzajach kosztów wraz z uzasadnieniem ich wysokości w części finansowanej z dotacji.

G. RAPORTY Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW PRYZYCNANYCH W ROKU POPRZEDZAJĄCYM ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU

I. Raport z wykorzystania środków przyznanych na utrzymanie potencjału badawczego

1. Syntetyczny opis zrealizowanych zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku, ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych oraz zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę.

Dla każdego zadania podać:

- 1) nazwę zadania;
- 2) cel badań;
- 3) opis zrealizowanych prac;
- 4) opis najważniejszych osiągnięć;
- 5) wykorzystanie uzyskanych wyników.

(Uwaga: objętość tekstu w odniesieniu do jednego zadania: maks. 500 wyrazów).

2. Informacja o upowszechnianiu i popularyzacji wyników działalności jednostki naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji międzynarodowych.

Podać liczbę i wykaz opublikowanych prac w podziale na:

- 1) monografie;
- 2) publikacje w czasopismach naukowych - podać czy czasopismo znajduje się w bazie Journal Citation Reports (JCR) lub European Reference Index for the Humanities (ERIH);
- 3) inne;
- 4) referaty na konferencjach zagranicznych i krajowych (podać tytuł referatu, nazwę konferencji).

3. Informacja o poniesionych kosztach związanych ze zrealizowanymi zadaniami badawczymi objętymi planem zadaniowo-finansowym:

wydatki ogółem zł, w tym:

- 1) środki z dotacji na działalność statutową zł, w tym środki przeniesione z roku poprzedniego zł;
- 2) inne środki budżetowe zł, w tym z, w wysokości zł;
- 3) pozostałe środki zł.

4. Wysokość niewykorzystanych środków z dotacji, przenoszonych na rok następny zł.

5. Struktura poniesionych kosztów:

Lp.	Przeznaczenie	Koszty ogółem	Koszty z dotacji
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostek naukowych		

2	Utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym bibliotek i archiwów		
3	Zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej i inżynieryjno-technicznej		
4	Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań, o których mowa w pkt 1, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej		
5	Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w pkt 1		
6	Upowszechnianie nauki		
	RAZEM:		

6. Kwota wydatkowana na restrukturyzację ogółem zł, w tym kwota z przyznanej dotacji zł.
7. Informacja o zrealizowanych działaniach oraz wynikach i efektach przeprowadzonej restrukturyzacji
8. Rozliczenie przyznanych środków pod względem zgodności z planem i harmonogramem restrukturyzacji.

II. Raport z wykorzystania środków przyznanych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego

1. Najważniejsze badania naukowe i prace rozwojowe wykonane z wykorzystaniem urządzenia:
 - 1) wykaz wykonanych zadań, ze wskazaniem jednostek naukowych lub zespołów naukowych (polskich, zagranicznych), które je wykonały;
 - 2) opis najważniejszych wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
2. Informacja o zakresie i stopniu wykorzystania urządzenia do wykonywania zadań innych niż badania naukowe i prace rozwojowe.
3. Informacja o wykorzystaniu urządzenia przez inne jednostki, w tym międzynarodowe (nazwa, liczba osób, okres wykorzystania, warunki wykorzystania).
4. Informacja o bieżących kosztach związanych z utrzymaniem urządzenia i źródłach ich finansowania w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy wniosek, w tym:
 - 1) koszty bezpośrednie, w tym:
 - a) wynagrodzenia z pochodnymi,
 - b) materiały i energia,
 - c) naprawy i konserwacje,
 - d) usługi obce,
 - e) inne.
 - 2) koszty pośrednie zł.
5. Przychody ogółem zł,
w tym ze świadczenia usług z wykorzystaniem urządzenia zł.

6. Informacja o wysokości niewykorzystanych środków z dotacji, przeniesionych na rok następny zł.

III. Raport z wykorzystania środków przyznanych na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Kwota dotacji przyznanej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku zł.
2. Kwota wydatkowana z dotacji zł.
3. Informacja opisowa o realizacji celów związanych z:
 - 1) rozwojem naukowym młodych naukowców;
 - 2) rozwojem specjalności naukowych w jednostce.
4. Liczba młodych naukowców uczestniczących w badaniach
5. Informacja o wysokości niewykorzystanych środków z dotacji, przeniesionych na rok następny zł.
6. Informacja o obowiązującym w jednostce wewnętrznym trybie konkursowym (*należy dołączyć regulamin lub zasady podziału środków przyznanych jednostce w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich*).

IV. Raport z wykorzystania środków przyznanych na utrzymanie i poszerzanie naukowych baz danych

1. Informacja o poniesionych kosztach:

Ogółem zł, w tym:

 - 1) środki z dotacji zł, w tym środki przeniesione z roku poprzedniego zł;
 - 2) inne środki budżetowe zł, w tym z, w wysokości zł;
 - 3) pozostałe środki zł.
2. Informacja o wysokości niewykorzystanych środków z dotacji, przeniesionych na rok następny, z zaznaczeniem ich przeznaczenia
3. Liczba jednostek korzystających z bazy danych w ramach konsorcjum.
4. Informacja o wykorzystaniu w działalności naukowej jednostki bazy danych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

(Uwaga: należy przedstawić ww. informacje odrębnie dla każdej bazy danych, finansowanej z dotacji)

V. Raport z wykorzystania środków przyznanych na utrzymanie i poszerzanie Wirtualnej Biblioteki Nauki

1. Informacja o poniesionych kosztach:

Ogółem zł, w tym:

- 1) środki z dotacji zł, w tym środki przeniesione z roku poprzedniego zł;
- 2) inne środki budżetowe zł, w tym z, w wysokości zł;
- 3) pozostałe środki zł.

2. Struktura kosztów:

Lp.	Przeznaczenie	Koszty ogółem	Koszty z dotacji
1	2	3	4
1	Koszt licencji <i>(należy przedstawić informacje nt. kosztów poszczególnych licencji dla każdego zasobu WBN finansowanego z dotacji)</i>		
2	Koszty osobowe związane bezpośrednio z obsługą licencji		
3	Tworzenie dedykowanych narzędzi informatycznych		
4	Narzuty administracyjne jednostki		
5	Inne (jakie?)		
	RAZEM:		

3. Informacja o wysokości niewykorzystanych środków z dotacji, przeniesionych na rok następny, z zaznaczeniem ich przeznaczenia

4. Liczba jednostek korzystających z bazy danych lub zasobów cyfrowych w ramach WBN.

5. Zmiana liczby jednostek korzystających z danego zasobu WBN w stosunku do roku poprzedniego (podać liczbę z zaznaczeniem, czy nastąpił wzrost, czy spadek).

6. Liczba odwiedzin bazy danych w ramach WBN.

7. Liczba pobrań artykułów, tekstów lub innych informacji dostępnych w ramach WBN (np. rozdziałów w przypadku książek elektronicznych, liczba zapytań, liczba wyszukiwań).

8. Ewentualne wnioski na przyszłość.

(Uwaga: należy przedstawić ww. informacje odrębnie dla każdego zasobu WBN finansowanego z dotacji)

**H. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE
WNIOSKU**

Imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, numer faksu, e-mail

pieczęć jednostki	Główny księgowy/Kwestor	Kierownik jednostki	Rektor ^{*)}
data	podpis i pieczęć	podpis i pieczęć	podpis i pieczęć

^{*)} W przypadku gdy wniosek podpisany jest przez prorektora, do wniosku dołącza się pełnomocnictwo/upoważnienie do jego podpisania.